

Утвержден  
постановлением  
Правительства Кыргызской  
Республики  
от 16 июня 2017 года №  
381

**ПОРЯДОК  
аккредитации образовательных организаций,  
реализующих программы основного и/или среднего  
общего образования**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок аккредитации образовательных организаций, реализующих программы основного и/или среднего общего образования (далее - Порядок) устанавливает процедуру проведения аккредитации образовательных организаций, реализующих программы основного и среднего общего образования (далее - образовательные организации), уполномоченным государственным органом в области образования (далее - уполномоченный орган).

2. Основные цели аккредитации:

- повышение качества образования;
- информирование общества о результатах оценки качества деятельности образовательных организаций, а также о возможности получения качественного образования в образовательных организациях;
- стимулирование развития образовательных организаций и совершенствование образовательных программ.

3. Основные принципы аккредитации:

- объективность;
- гласность;
- прозрачность;
- ограниченность срока предоставления образовательной организации статуса аккредитованной образовательной организации.

4. Прохождение аккредитации осуществляется на равных для всех образовательных организаций условиях и основаниях, определенных настоящим Порядком.

5. Уполномоченный орган не вправе отказывать образовательной организации в проведении аккредитации, в том числе с целью ограничения конкуренции либо предоставления преимуществ каким-либо образовательным организациям в зависимости от форм их собственности, ведомственных интересов или местонахождения.

6. Аккредитация образовательных организаций проводится на платной основе. Затраты на проведение аккредитации оплачиваются за счет средств образовательных организаций.

Государственные и муниципальные образовательные организации оплачивают расходы по аккредитации за счет государственного бюджета и/или за счет средств специального счета.

7. При осуществлении аккредитации образовательной организации проводится внешняя оценка деятельности образовательной организации в виде экспертизы соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в образовательной организации на соответствие требованиям Государственного образовательного стандарта школьного общего образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 июля 2014 года № 403 (далее - госстандарт).

8. Проведению аккредитации предшествует проведение образовательной организацией самооценки в соответствии с минимальными требованиями, предъявляемыми к аккредитуемым образовательным организациям, реализующим программы основного и/или среднего общего образования, определяемыми Правительством Кыргызской Республики (далее - минимальные требования). Целью самооценки является внутренняя оценка соответствия деятельности образовательной организации требованиям госстандарта. Материалы самооценки образовательная организация передает в уполномоченный орган в виде отчета в течение 5 рабочих дней со дня завершения процедуры самооценки.

## **2. Требования к документам об аккредитации**

9. Для проведения аккредитации образовательная организация представляет в уполномоченный орган заявление о проведении аккредитации с приложением копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, устава образовательной организации, разрешительных документов на ведение образовательной деятельности (лицензии), учебных планов и материалов самооценки.

10. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов проводит их проверку на предмет соответствия вопроса аккредитации организации, наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также полноту и правильность оформления документов.

На основании проверки уполномоченный орган принимает решение:

- о возврате документов заявителю в случае несоответствия самооценки к минимальным требованиям;

- о принятии документов к рассмотрению в случае соответствия самооценки минимальным требованиям.

11. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за достоверность представленных документов.

## **3. Порядок проведения внешней оценки**

12. Для проведения аккредитации образовательной организации решением уполномоченного органа создается экспертная комиссия (далее - Комиссия). Состав, порядок и сроки работы Комиссии, квалификационные требования к экспертам в области проведения аккредитации образовательной организации, а также порядок сертификации экспертов и их привлечения к проведению аккредитационной экспертизы определяются уполномоченным органом.

13. Внешняя оценка деятельности аккредитуемой образовательной организации включает в себя:

- экспертизу соответствия деятельности образовательной организации требованиям законодательства Кыргызской Республики в области образования;
- анализ результатов оценки уровня знаний учащихся.

14. Оценивание уровня знаний учащихся проводится посредством тестирования.

Перечень учебных предметов (далее - предметы) для тестирования определяется уполномоченным органом с учетом специфики образовательной организации.

Уполномоченный орган совместно с образовательной организацией организует и проводит тестирование учащихся аккредитуемой образовательной организации.

15. По результатам проведенной внешней оценки Комиссия в течение 3 рабочих дней готовит заключение об аккредитации или об отказе в аккредитации образовательной организации и вносит его на рассмотрение Коллегии уполномоченного органа.

На основании заключения Комиссии Коллегия уполномоченного органа принимает решение:

- об аккредитации образовательной организации по программе основного и/или среднего общего образования сроком на 5 лет - при условии соответствия всем требованиям госстандарта, и с результатом успеваемости учащихся не менее 40 процентов;
- об отказе в аккредитации образовательной организации по программе основного и/или среднего общего образования - в случае наличия более 2 несоответствий требованиям госстандарта или с результатом успеваемости учащихся ниже 40 процентов.

16. Аккредитуемая образовательная организация вправе отозвать заявление о проведении аккредитации на любом этапе ее проведения до принятия решения уполномоченного органа.

17. Результаты аккредитации образовательных организаций публикуются на официальном веб-сайте уполномоченного органа.

#### **4. Документы об аккредитации**

18. Уполномоченный орган выдает аккредитованным образовательным организациям сертификат об аккредитации с указанием срока его действия.

19. При перерегистрации образовательной организации в органах юстиции действие сертификата сохраняется.

20. Продление срока действия сертификата об аккредитации в случае окончания срока аккредитации образовательных организаций, реализующим программы основного и/или среднего общего образования, не допускается.

21. Сертификат об аккредитации прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока, на который был выдан;
- ликвидации образовательной организации;
- прекращения реализации образовательной организацией соответствующей программы, на который выдан сертификат.

22. Форма бланка сертификата об аккредитации образовательных организаций по программе основного и/или среднего общего образования утверждается уполномоченным органом.

23. Бланк сертификата об аккредитации является защищенной полиграфической продукцией и подлежит учету и хранению, как документ строгой отчетности.

24. В случае утери или порчи сертификата об аккредитации по заявлению образовательной организации выдается дубликат сертификата об аккредитации. Решение уполномоченного органа о выдаче дубликата сертификата об аккредитации принимается в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня регистрации заявления. Дубликат сертификата об аккредитации оформляется с пометкой "дубликат" в одном экземпляре.

25. Заявление о проведении аккредитации и прилагаемые документы, распорядительные акты уполномоченного органа об аккредитации или об отказе в аккредитации, о переоформлении сертификата об аккредитации, копия сертификата об аккредитации с приложениями, а также о выдаче дубликата сертификата об аккредитации и прилагаемые к нему документы, документы, связанные с проведением проверок, составляют аккредитационное дело организации, подлежат хранению в уполномоченном органе.

По запросу копии аккредитационного дела на электронном или бумажном носителе представляются непосредственно заявителю в установленном законодательством порядке.

26. Уполномоченный орган ведет на электронных носителях реестры аккредитованных образовательных организаций, размещает их на своем веб-сайте, обновляет их не менее одного раза в год.

27. Реестр аккредитованных образовательных организаций и программ составляется в алфавитном порядке, с указанием даты принятия решения и присвоения регистрационного номера.

28. В реестре содержатся следующие сведения:

а) полное наименование, местонахождение образовательной организации, получившей сертификат об аккредитации;

б) данные свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица;

в) идентификационный номер налогоплательщика - организации, получившей сертификат об аккредитации;

г) дата принятия решения об аккредитации;

д) реквизиты сертификата об аккредитации;

е) срок окончания действия сертификата об аккредитации;

ж) основание и дата переоформления сертификата об аккредитации;

з) основание и дата прекращения действия сертификата об аккредитации.

29. Основанием для внесения сведений в реестр является приказ уполномоченного органа.

30. Информация о реестре аккредитованных образовательных организаций хранится в уполномоченном органе.